

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ КҮГӘРСЕН
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Мәғариф бүлеге МКУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ Отдел образования)

БОЙОРОК
«02» март 2023 й.

Морак а.

№ 06-02-155

ПРИКАЗ
«02» март 2023г.

с. Мраково

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях МР Кугарчинский район
реализующих программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», приказа Министерства образования и науки РБ № 330 от 08.02 2023 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования 2023 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях МР Кугарчинский район реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования (далее – ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 20 мая 2023 года, в соответствии с порядком проведения и методическими рекомендациями.

2. Руководителям ОО:

- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта 2023 года;

Обеспечить:

- участие обучающихся 4-11 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
- необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, загрузку формы отчетности в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам составление аналитической справки руководителями школьных методических объединений и планирование работы по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- совершенствование профессиональных компетенций учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
- наличие видеонаблюдения и присутствие общественных наблюдателей в аудиториях проведения ВПР;
- соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- рассмотрение результатов ВПР на педагогических советах;
- использование результатов ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

3. Муниципальному координатору ВПР Ширшовой Н.А.:

- проконтролировать полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО, соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в разделе «Оценка качества образования»
- организовать перепроверку работ обучающихся в объеме не менее 25 % от общего числа работ обучающихся

4. Использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования».

5. Направить представителей МКУ Отдел образования Администрации МР Кугарчинский район РБ в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (Приложение1).

6. Использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, в целях избежания дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах, по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

7. Ведущему специалисту Ширшовой Н.А, заведующей РМК Динеевой Э.М., методистам Чижковой А.Ф. Ситдиковой Ф.А, Ялмамбетовой А.Н., руководителям предметных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР.

8. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для

обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

8. Ответственному за автотранспорт Мурзабаеву Р.А. обеспечить транспорт для выезда работников МКУ Отдел образования Администрации МР Кугарчинский район по образовательным организациям в период проведения ВПР согласно графику (Приложение 1)

9. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста МКУ Отдел образования Администрации МР Кугарчинский район Ширшову Н.А.

Начальник



Р.Р. Ахмедьянов